



**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
*Ufficio Unico Contratti e Risorse*

Allegato 1

**CAPITOLATO TECNICO**

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI APPARATI ATTIVI (SWITCH) PER LE RETI LAN DEL CONSIGLIO DI STATO CON IL RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA PER 36 MESI E RELATIVI SERVIZI PROFESSIONALI.**

**CIG: 84986381F1**

**IMPORTO APPALTO: € 199.000,00**

**di cui:**

**A. Importo soggetto a ribasso d’asta € 195.000,00**

**B. Rimborso materiali (non soggetto a ribasso) € 4.000,00**

## Articolo 1

### Oggetto e importo dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura in opera di apparati attivi (switch) per reti LAN del con il relativo servizio di manutenzione/assistenza per 36 mesi e relativi servizi professionali presso le seguenti sedi del Consiglio di Stato:
  - Palazzo Spada – Piazza Capo di Ferro n. 13 – Roma
  - Palazzo Ossoli – Piazza della Quercia n. 1 – Roma
2. L'importo a base d'appalto soggetto a ribasso è pari a € 195.000,00 al netto dell'I.V.A., di cui € 171.000,00 per le forniture degli apparati, € 19.000,00 per il servizio di manutenzione/assistenza per 36 mesi e € 5.000,00 per servizi professionali, e oltre € 4.000,00, come somme a disposizione dell'Amministrazione per rimborso materiali per un totale complessivo di € 195.000,00 al netto dell'IVA secondo il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
DESCRIZIONE	IMPORTI		
A) IMPORTO A BASE DI APPALTO	Netto	I.V.A. 22%	Totale
A1) Importo forniture apparati	€ 171.000,00	€ 37.620,00	€ 208.620,00
A2) Importo servizio manutenzione/assistenza peer 36 mesi	€ 19.000,00	€ 4.180,00	€ 23.180,00
A3) Importo per servizi professionali	€ 5.000,00	€ 1.100,00	€ 6.100,00
<b>A4) IMPORTO A BASE D'ASTA (soggetto a ribasso)</b>	<b>€ 195.000,00</b>	<b>€ 42.900,00</b>	<b>€ 237.900,00</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			
B1) rimborso materiali	€ 4.000,00	€ 880,00	€ 4.880,00
<i><b>totale A4+B1</b></i>	<b>€ 199.000,00</b>	<b>€ 43.780,00</b>	<b>€ 242.780,00</b>
B2) incentivi per funzioni tecniche art.113 D.Lgs.50/2016	€ 3.900,00	€ 0,00	€ 3.900,00
<b>Totale finanziamento (A4+B1+B2)</b>	<b>€ 202.900,00</b>	<b>€ 43.780,00</b>	<b>€ 246.680,00</b>

## Articolo 2

### Descrizione dell'appalto

Vengono descritte di seguito le principali forniture e attività previste nell'appalto oggetto del presente capitolato.

#### 2.1 Fornitura principale dell'appalto

L'oggetto principale dell'appalto riguarda la fornitura dei seguenti apparati:

- n. 30 Switch a 24 porte con modulo porte 4 SFP/SFP+;
- n. 66 Adattatori GBIC multimodali 10G per la connessione alla fibra di edificio;

- n. 10 Switch a 48 porte con modulo porte 4 SFP/SFP+;
- n. 20 Adattatori GBIC multimodali 10G per la connessione alla fibra di edificio;
- barre laterali metalliche di installazione per l'aggancio degli Switch ai rack esistenti, passacavi e patch cord a sufficienza per la pettinatura dei cavi negli armadi;
- n. 10 armadi rack di cui n.5 da 6 Unità e n.5 da 9 Unità di colore bianco o grigio chiaro per l'alloggiamento di uno degli apparati sopra indicati (in genere con dimensioni tipiche dell'ordine di: h=44.5 cm, l=44.5 cm, p=45.0 cm) con relativi patch panel per il cablaggio passivo, strisce di alimentazione e passacavi. I rack dovranno avere larghezza e profondità massime pari a 60 cm mentre rispettivamente dovranno avere cinque di essi altezza non superiore a 40 cm e cinque di essi altezza non superiore a 50 cm, per poter essere incassati nelle finestre cieche a muro preesistenti.
- n. 10 UPS da rack con tensione in ingresso e uscita monofase 220-230V e potenza di circa 2000 VA;
- n. 20 UPS da rack con tensione in ingresso e uscita monofase 220-230V e potenza di circa 1000 VA.

Di seguito si specificano i requisiti minimi richiesti per gli switch:

- switch layer 3 stackable con altri 3 apparati della stessa tipologia;
- almeno 24/48 porte autosensing 10/100/1000Base-T con la possibilità di ospitare contemporaneamente almeno 4 ulteriori porte di up-link da 10 Gbps (SFP+) ciascuno e almeno 2 ulteriori porte per lo stacking;
- almeno una porta console per la gestione locale;
- funzionalità di Power Over Ethernet conforme allo standard IEEE 802.3af, 802.3at e 802.3bt. Lo switch dovrà poter supportare l'alimentazione contemporanea di tutte le porte minime richieste 24/48 del tipo 10/100/1000Base-T (escluse quelle di uplink) con una potenza di circa 30W per porta anche con l'ausilio di alimentatori addizionali esterni (da quotare eventualmente con lo switch).
- modello da armadio a rack standard da 19 pollici;
- banda minima della matrice di switching di 128 Gbps;
- IEEE 802.1Q Virtual VLANs;
- IEEE 802.1p Class of Service;
- IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree;
- IEEE 802.1s Multiple Spanning tree;
- IEEE 802.1x Port Based Network Access Control;
- IEEE 802.3x Flow Control;
- IEEE 802.3ad Link Aggregation;
- presenza di porta di mirroring per il traffico di rete (eventualmente anche ricompresa all'interno delle 24/48 porte 10/100/1000Base-T)
- IEEE 802.1ab LLDP e/o LLDP-MED;
- IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet;
- IPv4;
- RIP v2;
- OSPF;
- IGMP v2 e/o v3;
- snooping IGMP v2 e/o v3;
- supporto di indirizzamento IPv6 per la gestione dell'apparato;
- possibilità di alloggiamento di componenti aggiuntive di tipo transceiver: 1000Base-T, 1000Base-LX, 1000Base-SX, 10GBase-SR, 10GBase-LR;
- SNMPv3;

- accesso via telnet e/o http (cioè accesso tramite interfaccia web);
- gestione tramite SSHv2;
- autenticazione RADIUS per il management dell'apparato;
- bootp relay e/o dhcp relay;
- qualità del servizio – meccanismi di QoS di livello 2, 3 e 4;
- presenza di almeno quattro code di priorità, di cui almeno una coda ad alta priorità per la gestione del traffico real-time, per ogni singola porta;
- supporto del protocollo NTP e/o SNTP;
- supporto jumbo frame di almeno 9000 bytes;
- routing statico;
- OpenFlow almeno versione 1.3 e/o IEEE 802.1AQ Shortest Path Bridging.

Si precisa che la maggior parte degli apparati andranno alloggiati negli armadi rack standard esistenti dell'infrastruttura di rete LAN dell'Amministrazione e quindi dovranno essere compatibili con le loro dimensioni massime in larghezza=44.5 cm e in profondità=45.0 cm.

Resta inteso che qualsiasi errore o incompatibilità nella fornitura dei prodotti hardware e software richiesti restano a carico del Fornitore che dovrà provvedere, esclusivamente a proprio carico e senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, ad intervenire tempestivamente sostituendo le parti errate o malfunzionanti e, in generale, ad ogni intervento finalizzato a porre il sistema in esercizio e in condizioni di ottimale funzionamento.

Si specifica, in particolare, che:

- i prodotti forniti dovranno essere nuovi di fabbrica, corredati di marchio CE, in produzione al momento della stipula del contratto, non usati o rigenerati, contenuti nella loro confezione originale, muniti di licenza specifica in favore della Giustizia Amministrativa, che sarà quindi il primo acquirente di tali prodotti e primo licenziatario di qualsiasi copia del software, compreso quello incluso negli apparati;
- la Ditta aggiudicataria si impegna a fornire licenze software originali rilasciate per la G.A. ed apparati idonei allo scopo;
- la Ditta aggiudicataria non potrà fornire materiali di provenienza illegale, o prodotti usati e/o rigenerati;
- in relazione ai prodotti che verranno acquistati per il progetto e ai servizi di manutenzione e supporto, l'Amministrazione dovrà essere esentata da qualunque richiesta di pagamento in merito a:
  - tariffe di ispezione dei prodotti del costruttore;
  - tariffe di relicenziamento del software aggiuntive, che in ogni caso dovranno essere pagate dal Fornitore, fatto salvo il diritto di maggior danno dell'Amministrazione nei confronti della Ditta aggiudicataria;
- sono inclusi nella fornitura tutti i componenti accessori (cavetteria / staffe di montaggio, ecc.) ed ogni altro elemento/strumento occorrente per la posa in opera e funzionamento del prodotto acquistato.

Questa Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento, di potere richiedere ai Costruttori tutte le verifiche utili a documentarne l'origine tramite il serial number degli apparati forniti, per poter utilizzare, per tali apparati, i servizi del Costruttore per la risoluzione di eventuali problemi (malfunzionamenti/bug software/etc.).

Tutte le licenze dei prodotti software dovranno essere intestate alla Giustizia Amministrativa e corredate dalla manualistica e dai supporti su DVD/CD-ROM, redatti in lingua italiana, ove disponibili.

L'Amministrazione, a tutela dei propri interessi, si riserva comunque di effettuare, in qualsiasi momento verifiche dirette con il produttore e di richiedere alla Ditta Aggiudicataria conferma scritta di quanto sopra e/o dichiarazione scritta dalla casa madre.

La fornitura dovrà comprendere anche l'installazione, la configurazione e la messa in esercizio dei prodotti secondo le modalità ed i servizi di supporto al collaudo di seguito descritti.

Il servizio di "supporto al collaudo" è obbligatorio ed il suo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

Il Fornitore procederà, con propri mezzi e risorse, alla verifica funzionale di tutti i sistemi/apparati/servizi oggetto di Fornitura; tale verifica dovrà consistere in un Piano di Test concordato con l'Amministrazione e finalizzato a verificare che gli apparati forniti siano conformi ai requisiti richiesti e risultino funzionare correttamente, sia singolarmente che interconnessi tra loro.

Per tutte le attività, di fornitura in opera e messa in esercizio, come sopra descritte, l'Amministrazione ha stimato un importo massimo complessivo soggetto a ribasso unico pari ad **Euro 171.000,00** oltre IVA, calcolato sulla base di listini commerciali riferibili a produttori di apparati con le caratteristiche richieste.

## **2.2 Fornitura secondaria accessoria ed eventuale dell'appalto**

Oltre alla fornitura principale dell'appalto costituita dai prodotti indicati all'art. 2.1, al fine di adeguare le installazioni dei dispositivi dal punto di vista elettrico/strutturale integrandoli nel miglior modo possibile all'infrastruttura di rete già esistente (armadi e cablaggio di piano), questa Amministrazione ha stimato di dover riservare un importo massimo complessivo – non soggetto a ribasso - pari ad **Euro 4.000,00** oltre IVA, per coprire i costi per l'eventuale fornitura accessoria a consumo da parte del Fornitore di elementi (dispositivi/supporti/pdu/componenti elettriche/etc.) non previsti nella fornitura principale, che si rendessero necessari nel corso del montaggio degli apparati.

L'acquisto delle parti in oggetto dovrà essere concordata con l'Amministrazione durante le attività di installazione degli apparati e giustificata attraverso apposita nota corredata dai costi da sostenere (quantificati in base a prezzi e listini di mercato verificabili) da inviare all'Amministrazione all'indirizzo PEC dell'Ufficio [ced.spi@ga-cert.it](mailto:ced.spi@ga-cert.it) e via email al RUP dell'esecuzione ed al DEC, ai rispettivi recapiti email indicati all'art.8. Il RUP procederà ad approvarne l'acquisto controfirmando digitalmente per accettazione la nota e restituendola al Fornitore all'indirizzo PEC indicato dal Fornitore in fase di inizio del servizio come da art. 8.

Al fine della fatturazione degli eventuali importi a consumo, unitamente ai documenti da produrre per la fatturazione della fornitura principale dovranno essere fornite le fatture di acquisto delle parti della fornitura accessoria in oggetto.

## **2.3 Servizio accessorio di assistenza e manutenzione/supporto tecnico**

A corredo ed in via strumentale alla fornitura principale degli apparati, oltre l'installazione e la configurazione hardware e software dei prodotti secondo le modalità di seguito descritte, il Fornitore dovrà erogare anche i servizi di assistenza e manutenzione generale per 36 mesi sui prodotti acquistati. Tale servizio si aggiunge alla garanzia di buon funzionamento dovuta per lo stesso periodo e che comporta, in caso di malfunzionamento degli apparati non riparabile o risolvibile con l'intervento di manutenzione, l'integrale sostituzione dell'apparato con uno nuovo ed integro a totale carico del fornitore).

Con l'acquisizione di tali servizi si vuole intendere che in caso di qualsiasi malfunzionamento hardware/software o guasto relativamente alle parti fornite, sarà possibile aprire ufficialmente con la casa madre un "case" per la risoluzione del problema segnalato, direttamente dall'Amministrazione attraverso il portale e/o il call center del produttore degli apparati ovvero indirettamente aprendo una segnalazione al Fornitore mediante i numeri telefonici e/o la email messi a disposizione per i servizi erogati in oggetto.

Dovranno comunque essere assicurati gli SLA (Service Level Agreement) indicati di seguito. L'esecuzione dell'intervento dovrà comunque essere garantita entro 8 ore lavorative dalla richiesta dell'Amministrazione, salvo quanto in appresso indicato.

Il servizio di assistenza e manutenzione avrà durata massima di 36 mesi a partire dalla data del "verbale di accettazione della fornitura", come meglio specificato al punto 2.6.

Mediante i servizi accessori di assistenza e manutenzione il Fornitore dovrà garantire il perfetto stato di funzionamento dei relativi prodotti hardware e software forniti, provvedendo a fornire l'assistenza tecnica e ponendo in essere tutte le attività necessarie al loro funzionamento ed alla risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del servizio.

Nell'ambito di questi servizi, che devono essere prestati dal Fornitore nel rispetto degli SLA previsti, il Fornitore deve comunque assicurare:

- la manutenzione preventiva che include interventi per evitare l'insorgere di malfunzionamenti;
- la manutenzione correttiva che include le azioni volte a garantire una pronta correzione dei malfunzionamenti e il ripristino delle funzionalità anche attraverso attività di supporto on-site;
- la manutenzione evolutiva comprendente tutte le attività inerenti il costante aggiornamento delle componenti software/firmware dei sistemi all'ultima release disponibile sul mercato.

In particolare, il servizio di manutenzione consiste in:

1. riparazione dei guasti, blocchi o altri inconvenienti hardware e/o software che dovessero verificarsi;
2. sostituzione di tutte le parti non più funzionanti con quelle di ricambio;
3. aggiornamento di tutte le versioni del software non funzionanti o con funzionalità limitate o bloccate con release del software opportunamente corrette per fruire a pieno di tutte le funzionalità offerte dal pacchetto software in possesso;
4. esecuzione delle prove, dei controlli necessari e di ogni altra attività (tuning ed integrazione continua con l'infrastruttura informatica della G.A.) necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature e del software.

Per malfunzionamento delle apparecchiature e/o del software si intende ogni difformità hardware e software del prodotto in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

L'aggiudicatario si impegna ad erogare anche la manutenzione preventiva, che consiste in interventi, anche periodici, concordati con l'Amministrazione (ad es: regolazioni, controlli, aggiornamenti firmware, ottimizzazioni, sostituzioni hardware o dell'applicativo in funzione migliorativa rispetto alla configurazione delle macchine o del pacchetto software rilasciato in precedenza) finalizzati all'ottimizzazione ed all'aggiornamento dei sistemi oggetto del servizio.

Per il servizio di manutenzione (sia preventiva che correttiva che evolutiva) l'Amministrazione ha valutato che normalmente gli interventi effettuabili da remoto (rilascio automatizzato o semiautomatizzato di nuove versioni dei firmware e dei software di gestione, regolazioni periodiche

e controllo dei sistemi, tuning e integrazione continua con l'infrastruttura informatica del Consiglio di Stato, etc.) sono prevalenti nel servizio di assistenza rispetto agli interventi di manutenzione previsti on site (fornitura e successiva installazione delle parti di ricambio, etc.).

In particolare l'Amministrazione ha stimato che, al fine di garantire la perfetta funzionalità dei prodotti ed a prevenirne i malfunzionamenti, gli interventi di manutenzione complessivamente necessari sono in numero orientativo di 18 per l'intera durata del servizio, distinti come segue: n. 12 da remoto e 6 presso la sede dell'amministrazione (on site).

Detta stima non deve intendersi come limite massimo agli eventuali, ulteriori interventi richiedibili/necessari durante l'espletamento del servizio.

Il servizio di manutenzione ed assistenza generale correttiva, preventiva ed evolutiva a chiamata deve essere erogato in forma di reperibilità, ossia quando occorra all'Amministrazione. In particolare tale reperibilità dovrà essere garantita in modalità di copertura NBD (Next Business Day), con ciò intendendosi che, a seguito della richiesta di assistenza ricevuta mediante il punto di contatto (call center) telefonicamente o via email, il fornitore dovrà rendere disponibile da remoto o on site personale tecnico con profilo di sistemista senior per il supporto o l'intervento richiesto entro 8 ore lavorative dalla chiamata, nella fascia oraria di disponibilità 9-17, per 5 giorni lavorativi a settimana.

Ogni singolo intervento di manutenzione, sia essa correttiva che preventiva od evolutiva, comprende l'espletamento di tutte le attività necessarie al completamento dell'intervento medesimo (compresa la sostituzione di parti/componenti di ricambio, ove necessaria).

Ogni intervento deve essere iniziato al massimo entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata e deve terminare entro le successive 8 ore lavorative. In caso di comprovati impedimenti di forza maggiore o salvo specifici accordi con l'Amministrazione (ad es. nel caso di rilascio in automatico di aggiornamenti software da remoto per cui è tecnicamente necessaria una durata più lunga), il completamento dell'intervento (compresa la sostituzione di parti/componenti di ricambio, ove necessaria) potrà avvenire con tempistiche maggiori e comunque non oltre 24 ore consecutive dall'inizio dell'intervento.

Salvo ipotesi di impedimenti insuperabili non addebitabili all'aggiudicatario (forza maggiore) non è in alcun caso consentito, per ogni intervento dei service indicati, un tempo di risposta superiore alle tempistiche come sopra descritte.

In ogni caso, almeno 30 giorni prima della scadenza di ogni anno contrattuale a partire dalla data di inizio del servizio, l'operatore economico dovrà proporre all'Amministrazione (se essa non lo abbia già richiesto) un intervento di manutenzione preventiva per controlli e verifiche di funzionamento.

In particolare detti interventi di manutenzione preventiva periodica dovranno essere proposti all'Amministrazione all'indirizzo PEC dell'Ufficio scrivente [ced.spi@ga-cert.it](mailto:ced.spi@ga-cert.it) e via email per conoscenza al RUP dell'esecuzione ed al DEC, ai rispettivi recapiti email indicati all'art.8.

Nel caso l'Amministrazione non rifiuti espressamente la proposta di intervento entro 15 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, la stessa si intende autorizzata e dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario concordandone modalità e tempistiche con l'Amministrazione.

L'intervento di manutenzione preventiva on site è richiesto dall'Amministrazione o proposto dall'aggiudicatario ove ne riscontri la necessità tecnica.

Per ogni intervento di manutenzione, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'indirizzo PEC dell'Ufficio scrivente, nonché per conoscenza, via email al RUP dell'esecuzione ed al DEC, con congruo anticipo, il giorno e l'ora dell'intervento richiesto o autorizzato.

Per ogni intervento di manutenzione, dovrà essere redatta dall'aggiudicatario un'apposita "nota di intervento", in formato elettronico, nella quale dovranno essere registrati l'ora della chiamata e quella dell'avvenuto intervento, nonché le prestazioni effettuate.

In particolare dovranno essere registrati:

- il numero identificativo dell'apparecchiatura soggetta a intervento;
- il numero identificativo della chiamata;
- l'ora ed il giorno della chiamata;
- il numero identificativo del problema;
- il luogo di esecuzione dell'intervento;
- l'ora ed il giorno di intervento;
- l'esito dell'intervento, con indicazione dell'ora e del giorno dell'avvenuto ripristino (o di chiusura dell'intervento);
- la durata dell'intervento;
- la dichiarazione delle ragioni tecniche che comportano il superamento della relativa priority (se del caso).

Al fine della relativa validità la suddetta nota d'intervento dovrà essere sottoscritta da un rappresentante dell'Amministrazione ed inoltrata all'indirizzo PEC dell'Ufficio scrivente, nonché per conoscenza, via email al RUP dell'esecuzione ed al DEC ove nominato.

La richiesta d'intervento di manutenzione verrà effettuata dall'Amministrazione ai punti di contatto messi a disposizione dall'aggiudicatario.

Per tutti i servizi di manutenzione come sopra descritti, eseguiti con modalità di reperibilità o periodica, da remoto ed on site, l'Amministrazione ha stimato un canone di importo massimo complessivo - soggetto a ribasso unico - pari ad **Euro 19.000,00** oltre IVA, comprese eventuali parti/componenti di ricambio che dovessero rendersi necessarie per il corretto funzionamento degli apparati.

## **2.4 Servizi professionali**

L'Amministrazione ha stimato inoltre di aver bisogno nell'arco dei 36 mesi di almeno 10 possibili giornate di assistenza specialistica per specifiche attività (configurazioni particolari sui sistemi, tuning specifici con apparati gestiti da terze parti, etc.) erogate presso i propri uffici tecnici attraverso le prestazioni di un tecnico altamente qualificato con profilo professionale almeno di sistemista senior; l'utilizzo delle giornate di assistenza, nell'arco temporale suddetto avviene a consumo e su richiesta dell'Amministrazione. L'Amministrazione, pertanto, non è in alcun modo vincolata all'utilizzo delle giornate di supporto specialistico. Detti interventi dovranno essere di volta in volta, preventivamente concordati (via email) con il RUP della fase esecutiva e/o il DEC, con indicazione del tipo di intervento, della data di esecuzione e del nominativo del tecnico che li eseguirà.

Sulla base del livello medio di mercato di analoghe figure professionali (stimati Euro 500,00 per giornata/uomo), l'importo complessivo stimato per il supporto specialistico – soggetto a ribasso unico - è pari ad **Euro 5.000,00** oltre IVA. L'importo di ogni singola giornata/uomo di supporto specialistico sarà determinato suddividendo l'importo complessivo offerto per il servizio in questione in sede di gara per il n. di giornate massimo sopraindicato (n. 10).

Ogni intervento deve essere effettuato e completato entro la durata massima (salvo diversa e condivisa necessità) di 8 ore lavorative dall'inizio del medesimo in base alla data ed ora preventivamente concordate con l'Amministrazione.



Ogni singolo intervento dovrà essere verbalizzato con analoga “nota di intervento” di cui al punto 2.3 ed accettato dal RUP della fase esecutiva o dal DEC.

## **2.5 Punti d’accesso e curricula personale**

A partire dalla data di inizio del servizio l’operatore economico affidatario deve mettere a disposizione dell’Amministrazione oltre a quelli degli eventuali servizi associati al pacchetto acquisito tramite la casa madre dei dispositivi un autonomo punto di accesso (call center) fornendo un numero unico ed un indirizzo email ai quali l’amministrazione indirizzerà le richieste d’intervento, con copertura 8x5xNBD nella fascia oraria di disponibilità 9-17, per 5 giorni lavorativi a settimana dal lunedì al venerdì.

Dovranno essere garantiti i seguenti livelli minimi di servizio:

- per le chiamate: Risposta entro 30”, per l’80% delle chiamate ricevute e percentuale di chiamate perdute non superiore al 4%;
- Per le email: riscontro entro 2 ore lavorative.

Entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla data di inizio del servizio oggetto della fornitura l’operatore economico deve fornire all’Amministrazione i curricula del dipendente/i che sarà/saranno dedicato/i alla posa in opera dei prodotti forniti e ai servizi di assistenza e manutenzione nonché di supporto specialistico. Dette comunicazioni dovranno essere effettuate mediante posta elettronica certificata dell’Ufficio scrivente e per conoscenza al RUP dell’esecuzione ed al DEC.

## **2.6 Piano Operativo – Verbale di accettazione della fornitura e decorrenza del servizio**

La Ditta aggiudicataria entro 7 giorni solari dalla stipula del contratto dovrà inviare all’Amministrazione ed in particolare all’Ufficio competente per la fase di esecuzione Ufficio CED, Rete, Sicurezza e Dotazioni Informatiche tramite PEC: ced.spi@ga-cert.it, e per conoscenza al RUP nominato per la fase esecutiva (Ing. Claudio Scotognella: c.scotognella@giustizia-amministrativa.it) e al DEC (Dott.. Michele Tangi: m.tangi@giustizia-amministrativa.it), un Piano Operativo per il deployment degli apparati in fornitura e degli aggiornamenti software ove previsti, con relativo cronoprogramma, indicando in dettaglio i tempi e le risorse impiegate, con l’obiettivo della minimizzazione delle interruzioni di servizio della rete e dei servizi in produzione. Per ogni giorno solare di ritardo verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 11.

Ai fini dell’acquisizione dei beni in fornitura all’inventario dell’Amministrazione, il Piano Operativo dovrà inoltre contenere, in modo analitico e dettagliato rispetto all’importo complessivo offerto, i valori economici attribuiti ai singoli beni (da intendersi per macroprodotti, ricomprendendo nell’importo di costo del singolo bene principali eventuali componenti accessori di poco valore, ad es. cassetteria, staffe, etc.) e ai servizi offerti (questi ultimi valorizzati per annualità).

Il Fornitore dovrà provvedere ad installare e configurare tutte le apparecchiature e il software oggetto della presente fornitura, di concerto con l’Ufficio Ced, Rete, Sicurezza e dotazioni informatiche del Servizio per l’Informatica della Giustizia Amministrativa, in base al Piano Operativo. Unitamente alla fornitura degli apparati, il Fornitore dovrà procedere quindi all’installazione, configurazione, test e avvio operativo dei dispositivi.

Tutte le attività relative alla fornitura, installazione, configurazione e messa in esercizio dovranno concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il termine indicato dal Fornitore nel Piano Operativo, che comunque non potrà essere superiore a 60 giorni naturali e consecutivi dal verbale di avvio di esecuzione dell’appalto del contratto, oltre il quale l’Amministrazione applicherà, per ogni giorno solare di ritardo, la penale prevista al successivo art.11.

Nel dettaglio, dovranno essere individuate nel Piano Operativo ed assicurate almeno le seguenti attività:

- Kick-off meeting e redazione del Verbale di Inizio Attività (VIA);
- Adeguamento hw/sw delle componenti esistenti di rete;
- Installazione, aggiornamento e configurazione hw/sw delle nuove unità di rete;
- Test di verifica del corretto funzionamento degli apparati prima stand alone e poi successivamente integrati nell'infrastruttura dell'Amministrazione;
- Rilascio degli apparati in produzione;
- Fornitura di tutta la documentazione di progetto e chiusura del progetto.

All'atto della fornitura il Fornitore dovrà provvedere, con mezzi, materiali e personale specializzato propri, a:

- consegnare direttamente presso le sedi interessate tutti i materiali costituenti la fornitura;
- installare integralmente gli apparati oggetto di fornitura nei locali indicati dall'Amministrazione;
- garantire tutte le attività di prima configurazione che consentano all'Amministrazione Contraente di ottenere un sistema "chiavi in mano" stabile e funzionante, completo di credenziali di accesso per la gestione degli apparati in autonomia;
- procedere alla verifica funzionale di tutti i sistemi/apparati/servizi oggetto di fornitura;
- garantire la continuità e le funzionalità dei sistemi di rete e di fonia preesistenti nel periodo di installazione delle nuove componenti, anche attraverso installazioni provvisorie, limitando al minimo i disservizi.
- garantire che, qualora un'operazione di attivazione del sistema dovesse costituire causa di disservizio, dovrà essere possibile un ripristino immediato della condizione preesistente;
- garantire che, qualora gli interventi comportino una completa interruzione dell'attività lavorativa, dovranno essere effettuati in orario non coincidente con il periodo di operatività dell'Amministrazione e comunque concordati preventivamente con l'Amministrazione.

Per quanto riguarda l'installazione degli apparati attivi, costituirà esclusivo compito ed onere dell'Amministrazione Contraente la predisposizione degli impianti di alimentazione elettrica sino alla derivazione locale (presa standard 220 CA).

Il Fornitore dovrà inoltre prestare un servizio di dismissione del materiale esistente mediante l'attività di ritiro per lo smaltimento dei materiali e delle apparecchiature sostituite già in possesso dell'Amministrazione e dichiarate non più utilizzabili dalla stessa, nonché di tutto il materiale di risulta che non possa essere riutilizzato dall'Amministrazione.

All'atto della partecipazione, qualora lo smaltimento e il trasporto di materiali di risulta dell'appalto a discarica non venga effettuato in proprio, l'impresa dovrà impegnarsi, in caso di stipula del contratto a servirsi per il trasporto a discarica dei materiali di un operatore economico iscritto alla white list della Prefettura competente per territorio (art. 1, comma 53 L. 190/2012).

Il Fornitore dovrà garantire le operazioni di configurazione sugli apparati forniti per consentire il normale esercizio, secondo le modalità espresse dall'Amministrazione, emerse in sede di pianificazione definitiva del progetto di consegna e installazione. Tra le attività di configurazione che il Fornitore dovrà garantire al termine dell'installazione sono comprese:

- aggiornamento all'ultima versione stabile di sistema operativo;
- configurazione di policy di sicurezza appropriate;

- inserimento dell'apparato in rete conformemente al piano di indirizzamento dell'Amministrazione;
- configurazione delle VLAN necessarie ed inserimento delle porte nelle VLAN relative;
- configurazione dei protocolli di rete (es. Spanning Tree);
- configurazione di eventuali indirizzi necessari al management (ad es: loopback di gestione);
- configurazione per l'invio delle trap SNMP appropriate al sistema di gestione;
- configurazione funzionalità e policy per i dispositivi per la sicurezza delle reti (es. port security);
- assegnazione dei prodotti in oggetto in carico all'Amministrazione presso la casa costruttrice (indicazione come End User finale degli apparati alla "Giustizia Amministrativa" sulla piattaforma/sito online del produttore).

In alcun caso le apparecchiature e il servizio di supporto forniti dovranno entrare in conflitto ovvero produrre danni alle apparecchiature dell'infrastruttura già esistenti presso l'Amministrazione. Ove fosse riscontrato un danno alle apparecchiature esistenti presso la Giustizia Amministrativa, causato dai dispositivi installati, dal software a supporto o dal servizio fornito, l'operatore economico sarà tenuto a sue spese al ripristino e/o all'integrale sostituzione dei componenti danneggiati, oltre al risarcire tutti i danni non ripristinabili per equivalente.

Della messa in esercizio del sistema verrà dato conto in apposito **verbale di accettazione della fornitura** redatto in contraddittorio tra il RUP dell'esecuzione, il DEC ed il Referente del Fornitore.

Il verbale di accettazione della fornitura, controfirmato dall'Amministrazione, è comprovante l'avvenuta esecuzione positiva di tutte le attività inerenti la fornitura, l'installazione e la verifica funzionale. Tale documento dovrà riportare la data di completamento della fornitura, dalla quale si intenderà iniziare il periodo di garanzia dei prodotti, nonché tutte le informazioni di dettaglio qualificanti l'oggetto della fornitura stessa, ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'elenco di beni e servizi forniti;
- il luogo di fornitura;
- il codice di riferimento dell'Ordinativo di fornitura;
- l'elenco dei test e i relativi risultati.

Tutti i servizi di assistenza e manutenzione inclusi nella fornitura avranno decorrenza dalla data del verbale di accettazione della fornitura, salvo diversa indicazione espressamente riportata e motivata all'interno dello stesso verbale.

In caso di esito negativo della messa in esercizio dei prodotti forniti, il Fornitore dovrà procedere ad ogni attività necessaria all'eliminazione dei malfunzionamenti e sostituzioni di parti e comunicare la disponibilità alla seconda consegna entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dalla data del verbale negativo. Per ogni giorno solare di ritardo verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 11.

Entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni solari dalla sottoscrizione del verbale di accettazione della fornitura positivo ed ai fini della successiva verifica di conformità, il Fornitore è tenuto a produrre tutta la documentazione necessaria ad attestare l'esatta assegnazione degli apparati alla Giustizia Amministrativa e il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione come previsto sugli apparati in oggetto tramite i *serial number* ed attraverso le attestazioni/le dichiarazioni rilasciate dalla casa madre al Fornitore. In mancanza della consegna della documentazione pocanzi richiamata, il verbale positivo di consegna è da intendersi inefficace fino alla produzione della stessa. In tal caso il termine iniziale del servizio dovrà intendersi posticipato alla data di effettiva consegna

della documentazione. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di consegna sopra indicato, verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 11.

Analogamente a quanto previsto per il Piano Operativo le suddette comunicazioni e documentazioni dovranno essere sottoscritte da un rappresentante del Fornitore ed inoltrate all'indirizzo PEC dell'Ufficio scrivente, nonché per conoscenza, via email al RUP dell'esecuzione ed al DEC.

In assenza di quanto sopra non potrà procedersi alla verifica di conformità secondo le tempistiche successivamente indicate, fatta salva l'applicazione delle relative penali per ogni giorno di ritardo oltre i termini perentori suindicati.

### **Articolo 3**

#### **Documenti descrittivi delle prestazioni e degli obblighi contrattuali**

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'esecuzione dell'appalto tutte le previsioni e gli obblighi di cui alle condizioni generali, al presente Capitolato tecnico e ai documenti allegati alla RDO.

### **Articolo 4**

#### **Verbali di avvio e ultimazione dell'appalto**

1. Il Direttore per l'esecuzione del contratto (D.E.C.), ai sensi dell'art. 19 del D.M. MIT 49/2018, a seguito della stipula del contratto procede alla consegna dell'appalto che sarà certificata mediante formale verbale di avvio redatto in contraddittorio con l'impresa..
2. Il Direttore per l'esecuzione del contratto (D.E.C.), alla scadenza dei giorni contrattuali previsti, effettuati tutti i necessari accertamenti, procede alla redazione, in contraddittorio con l'impresa, del verbale di ultimazione dell'appalto.

### **Articolo 5**

#### **Durata dell'appalto**

La fornitura e tutte le attività connesse dovranno essere completate in 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. La durata dei servizi di assistenza e manutenzione e di utilizzabilità delle giornate di servizio di supporto specialistico a consumo è di 36 mesi solari a partire dal verbale di accettazione della fornitura di cui all'art. 2.6.

Entro e non oltre la suddetta data di inizio del servizio e al termine di ogni anno contrattuale, il Fornitore dovrà inviare all'Amministrazione ed in particolare all'Ufficio competente per la fase di esecuzione Ufficio CED, Rete, Sicurezza e Dotazioni Informatiche tramite PEC: [ced.spi@ga-cert.it](mailto:ced.spi@ga-cert.it), e per conoscenza al RUP nominato per la fase esecutiva (Ing. Claudio Scotognella: [c.scotognella@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.scotognella@giustizia-amministrativa.it)) e al DEC (Dott. Michele Tangi: [m.tangi@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.tangi@giustizia-amministrativa.it)) la comunicazione relativa alla sottoscrizione dei servizi di manutenzione ed assistenza, allegando l'eventuale Piano Operativo aggiuntivo per l'implementazione degli aggiornamenti software ove previsti, con relativo cronoprogramma, indicando in dettaglio i tempi e le risorse impiegate, con l'obiettivo della minimizzazione delle interruzioni di servizio della rete e dei servizi in produzione.

Entro 10 giorni lavorativi dalla suddetta data di inizio del servizio e successivamente al termine di ogni anno contrattuale il Fornitore dovrà, altresì:

- a) provvedere ad installare e configurare tutte le apparecchiature con l'eventuale software di aggiornamento oggetto della presente fornitura di concerto con l'Ufficio Ced, Rete, Sicurezza e

dotazioni informatiche del Servizio per l'Informatica della Giustizia Amministrativa, nonché ad effettuare i test di avvio operativo dei sistemi.

b) produrre all'amministrazione tutta la documentazione necessaria ad attestare il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione come previsto sugli apparati in oggetto tramite i serial number ed attraverso le attestazioni/le dichiarazioni rilasciate dalla casa madre al Fornitore sui prodotti/servizi in Tabella.

In assenza di quanto sopra non potrà procedersi alla verifica di conformità secondo le tempistiche successivamente indicate, fatta salva l'applicazione delle relative penali per ogni giorno di ritardo oltre il termine perentorio suindicato

## **Articolo 6**

### **Copertura assicurativa**

- L'aggiudicatario contraente assumerà, in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali, eventualmente, cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
- A copertura dei rischi di cui sopra, l'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre all'amministrazione apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi. Il massimale della polizza assicurativa è pari ad almeno Euro 500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro, oltre spese legali. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.
- L'Impresa, inoltre, è tenuta ad osservare tutte le disposizioni provenienti dall'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza dell'affidamento.
- Il Fornitore, qualora non sia già in possesso della polizza di cui al presente articolo, si impegna alla stipula e/o all'adeguamento del massimale entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto.
- Nello stesso termine una copia della Polizza, sottoscritta digitalmente o autenticata nelle forme di legge deve essere consegnata all'Amministrazione. L'impresa aggiudicataria deve avere cura di presentare all'Amministrazione la quietanza di intervenuto pagamento del premio con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentirle di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto.

## **Articolo 7**

### **Adempimenti in materia di sicurezza**

Durante lo svolgimento del servizio il fornitore è tenuto a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L.vo n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal proposito, il Fornitore, al fine di evitare possibili situazioni di intralcio e/o pericolo per la sicurezza, è tenuto a posizionare correttamente tutte le attrezzature necessarie all'erogazione del servizio

L'Amministrazione ha redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) relativo ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verranno espletate le attività della presente procedura, tenuto conto della tipologia delle prestazioni oggetto di Contratto e con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza. ai fini della gestione del contratto in esame.

Non è stato redatto il computo metrico estimativo degli oneri non soggetti a ribasso relativi agli apprestamenti minimi di sicurezza da porre in essere da parte della ditta appaltatrice in quanto non risultano necessità, comportanti costi reali ulteriori, dovute alla particolarità dei luoghi o dalle possibili interferenze con le attività svolte dalla Committente o da altre ditte presenti nonché dei relativi costi. Pertanto gli oneri della sicurezza risultano pari a zero.

Oltre al sopra citato DUVRI, l'aggiudicatario, al fine di adempiere agli obblighi relativi all'emergenza sanitaria legata al COVID-19, dovrà attenersi scrupolosamente anche quanto contenuto nel documento integrativo al DUVRI predisposto dall'Amministrazione e assicurare che i dipendenti che effettueranno le attività on-site si attengano scrupolosamente a quanto prescritto in esso.

## **Articolo 8**

### **Strutture dedicate alla gestione del contratto**

Nell'ambito del servizio in appalto vengono individuate le seguenti figure/funzioni:

- a) **Referente o Responsabile dell'Impresa**, al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale. Entro il termine di 3 giorni dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà indicare i propri recapiti (telefono, fax e PEC), il nominativo del Referente (ed i suoi recapiti), che si interfacerà con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi e più in generale che rappresenti l'aggiudicatario medesimo. Le comunicazioni, gli eventuali disservizi e/o inadempienze, fatte al Referente si intendono come direttamente presentate al Fornitore
- b) **Il RUP per la fase esecutiva**, appositamente nominato dall'Ufficio CED, Rete, Sicurezza e Dotazioni Informatiche per assolvere agli adempimenti attinenti alla fase esecutiva (es. penali, autorizzazione varianti etc.) previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.
- c) **Il Direttore dell'esecuzione**, nominato dall'Amministrazione, con l'incarico di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Il RUP della fase esecutiva è l'Ing. Claudio Scotognella Tel.: 06.68273159 – email: [c.scotognella@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.scotognella@giustizia-amministrativa.it).

Il DEC è il Dott. Michele Tangi Tel.: 06.68273278 – email: [m.tangi@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.tangi@giustizia-amministrativa.it).

Dopo la stipula del contratto e per tutte le questioni e vicende inerenti la fase esecutiva del contratto l'aggiudicatario dovrà contattare il RUP dell'esecuzione e l'eventuale DEC, nonché effettuare le relative comunicazioni presso i seguenti indirizzi dell'Ufficio CED, Rete, Sicurezza e Dotazioni Informatiche: PEC: [ced.spi@ga-cert.it](mailto:ced.spi@ga-cert.it)

## **Articolo 9**

### **Fatturazione, tempi e modalità di pagamento**

Durante la vigenza del contratto i compensi corrisposti all'O.E. verranno liquidati, in acconto, come segue:

- A seguito del verbale di accettazione della fornitura verrà redatto dal RUP in fase di esecuzione il certificato di regolare esecuzione per la liquidazione della fornitura primaria al netto del ribasso offerto e della eventuale fornitura secondaria opportunamente giustificata;
- Il canone per il servizio di manutenzione/assistenza al netto del ribasso offerto e l'aliquota delle giornate di supporto specialistico a consumo al netto del ribasso verranno corrisposte in tre rate annuali calcolate dalla data dal verbale di accettazione della fornitura.

Tutti i corrispettivi come sopra determinati saranno corrisposti mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla O.E. affidatario, ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i., entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione del

certificato di regolare esecuzione/ verifica di conformità.

Il suddetto termine di pagamento rimane sospeso dal giorno dell'inoltro del certificato all'O.E. al giorno della ricezione della fattura sulla Piattaforma di pagamento.

La fattura deve indicare l'importo totale, la ritenuta dello 0,50% - da calcolarsi sull'imponibile - e l'importo complessivo da corrispondere. La somma corrispondente alla ritenuta dello 0,50% è svincolata nei modi e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5 bis, d.lgs. 50/2016.

L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

La fattura elettronica deve fare espresso riferimento al contratto e contenere gli elementi di seguito descritti: denominazione Ente: Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; codice fiscale.: **80427570587** - denominazione ufficio: Ufficio CED, Rete, Sicurezza e Dotazioni Informatiche: CODICE **JGENHA**; e CIG: **84986381F1**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sono ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

## **Articolo 10**

### **Verifica di conformità**

Successivamente al verbale di consegna positivo ed alla comunicazione del "pronti alla verifica di conformità" da parte del Fornitore, l'Amministrazione procederà, entro massimo 7 giorni dalla ricezione di tale comunicazione, salvo siano necessari accertamenti tecnici o integrazioni documentali, alla prima verifica di conformità della fornitura, che si concluderà con la redazione di apposito certificato regolare esecuzione ai sensi dell'art.102 d.lgs n. 50/2016.

Nella comunicazione di pronti alla verifica il Fornitore dovrà attestare, in modo analitico e dettagliato rispetto all'importo complessivo offerto, i valori economici attribuiti ai singoli beni (da intendersi per macroprodotti, ricomprendendo nell'importo di costo del singolo bene principale eventuali componenti accessori di poco valore, ad es. cavetteria, staffe, etc.) e ai servizi offerti come di seguito specificati (questi ultimi valorizzati per annualità).

Le operazioni di verifica di conformità si svolgeranno in due fasi:

- Fase 1: verifica inventariale;
- Fase 2: verifica funzionale.

Durante la verifica inventariale, l'Amministrazione certificherà la correttezza di ogni documentazione presentata necessaria ad attestare l'effettiva autenticità e bontà dei prodotti forniti e la corretta attivazione delle manutenzioni software e dei restatement, ove previsti, compresi i serial number dei dispositivi acquisiti ed i codici dei servizi di manutenzione forniti dalle case produttrici.

Durante la verifica funzionale, possibile con l'utilizzo effettivo delle licenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli, mirati a accertare la corretta funzionalità hardware/software.

Nel caso si renda necessario, il Fornitore deve garantire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le apparecchiature e i mezzi essenziali per l'effettuazione delle ulteriori verifiche.

La verifica di conformità dei servizi a canone di assistenza e manutenzione verrà effettuata con cadenza annuale, calcolata a partire dalla data del verbale di accettazione della fornitura o dalla data di sua definitiva efficacia, e riguarderà anche le giornate di supporto specialistico eventualmente utilizzate nello stesso periodo.

L'importo del servizio di supporto specialistico a consumo sarà corrisposto, sempre con la medesima cadenza suddetta.

In particolare, il fornitore, scaduto il periodo annuale di servizio dovrà comunicare al RUP della fase esecutiva ed al DEC il “pronti alla verifica di conformità”, producendo un’attestazione dettagliata degli interventi effettuati e degli importi annuali da fatturare, per ciascun servizio di manutenzione e per le giornate di supporto specialistico a consumo effettivamente erogati nel periodo di riferimento. Entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di “pronti alla verifica”, salvo non siano necessarie integrazioni documentali o particolari accertamenti tecnici, il RUP dell’esecuzione procederà all’emissione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell’art. 102 d.lgs n. 50/2016.

## **Articolo 11**

### **Penali**

L’Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull’esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora si verificchino gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

Inadempimento	Penale
Mancato invio del Fornitore all’Amministrazione di un Piano Operativo per l’implementazione del sistema, con relativo cronoprogramma entro 7 giorni solari dalla data di stipula del contratto.	1 per mille dell’importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, dal rispettivo termine indicato.
Mancato completamento della fornitura in opera di cui all’art. 2.1 entro il termine massimo di 60 giorni naturali e consecutivi (o nel minor termine indicato nel piano operativo) dalla data del verbale di avvio	2 per mille dell’importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, dal termine indicato.
In caso il Fornitore non proceda all’eliminazione dei malfunzionamenti e sostituzioni di parti dopo il primo verbale di di accettazione della fornitura e non comunichi la disponibilità alla seconda consegna entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data del primo verbale negativo.	1 per mille dell’importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, decorrente dalla data del primo verbale negativo e fino alla comunicazione di nuova disponibilità al collaudo.
Mancato invio della documentazione necessaria ad attestare l’esatta assegnazione degli apparati alla Giustizia Amministrativa e il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione come previsto sugli apparati alla Giustizia Amministrativa entro 10 giorni lavorativi dalla data di verbale di consegna positivo o della verifica	1 per mille dell’importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, decorrente dal rispettivo termine indicato.
Mancata attivazione e comunicazione del numero di telefono e della email dell’autonomo punto di accesso (call center) cui inoltrare le richieste di intervento alla data di inizio del servizio di assistenza e manutenzione.	1 per mille dell’importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, decorrente dal rispettivo termine indicato.
In caso di superamento annuale della percentuale complessiva del 20% di chiamate di assistenza con risposta di presa in carico (riscontro) oltre i 30 secondi e di email con riscontro oltre 2 ore lavorative da parte del punto di accesso (call center).	1 per mille sull’importo netto contrattuale, per ogni chiamata senza risposta/email senza riscontro in più rispetto alla percentuale indicata.
In caso di superamento annuale della percentuale complessiva del 4% di chiamate o email senza alcun riscontro da parte del punto di accesso (call center).	1 per mille sull’importo netto contrattuale, per ogni chiamata senza risposta/email senza riscontro in più rispetto alla percentuale indicata.



Mancato riscontro alla richiesta di intervento entro 8 h lavorative dalla chiamata.	1 per mille sull'importo netto contrattuale, per ogni giorno lavorativo di ritardo.
In ogni caso di superamento della durata massima di intervento (24h) o di quella eventualmente concordata con l'amministrazione, senza risoluzione del malfunzionamento	1 per mille sull'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il termine di durata massima dell'intervento.
Mancata comunicazione da parte dell'impresa, entro tre giorni lavorativi dalla stipula del contratto, del nominativo del responsabile del servizio e mancata comunicazione dei curricula dei dipendenti dedicati agli interventi di manutenzione o di supporto specialistico da cui risulti il profilo di tecnico richiesto.	0,50 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data di stipula del contratto o rispetto al termine per inviare i curricula.
Mancato utilizzo di personale avente il profilo richiesto.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni intervento eseguito con personale non qualificato (a prescindere dalla soluzione del problema riscontrato)
Ritardo rispetto ai tempi d'intervento concordati con l'Amministrazione per l'esecuzione degli interventi di supporto specialistico a consumo/Ritardo nella conclusione dell'intervento di supporto specialistico rispetto alle 8 ore indicate.	1 per mille dell'importo netto contrattuale, per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi concordati/ 1 per mille dell'importo netto contrattuale per il ritardo oltre le 8 h indicate.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo solo parzialmente conforme alle prescrizioni contenute nel Capitolato e negli altri allegati di gara.

Resta inteso che il valore delle penali non potranno superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui si raggiunga il suddetto limite del 10%, il contratto è risolto di diritto, previa semplice comunicazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Costituisce inadempimento di non scarsa importanza ai sensi del combinato disposto degli art. 1453 e 1455 c.c. la reiterazione delle condotte di cui alla suesposta tabella delle penali, ancorché non sia stato raggiunto il limite massimo di penali applicabili per la risoluzione di diritto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. La società contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Oltre all'applicazione delle penali, l'aggiudicatario non avrà diritto a percepire il compenso per la prestazione inadempita, che dovrà comunque essere eseguita a regola d'arte.

In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo, l'amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

L'importo delle penali sarà esatto mediante incameramento della cauzione ed ove insufficiente anche mediante compensazione sui compensi dovuti all'aggiudicatario per le prestazioni esattamente eseguite.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

## **Articolo 12**

### **Risoluzione del contratto**

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., oltre nel caso indicato al precedente art. 11, mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- violazione del divieto di cessione del contratto;
- subappalto senza previa autorizzazione;
- perdita nel corso dell'esecuzione di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso degli stessi;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stessa a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- mancata stipulazione della polizza assicurativa così come previsto nel capitolato tecnico;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso Prefettura competente risultassero positivi;
- nel caso di mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e/o nel patto di integrità, ovvero nel caso l'operatore economico ometta di denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità a esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione effettuata da personale in servizio;
- nel caso le apparecchiature fornite non rispettino le specifiche tecniche di cui al capitolato o non siano idonee all'uso e, per tale motivo, non sia possibile accettare la fornitura con il verbale di cui all'art. 2.6.
- in tutti gli altri casi previsti dai documenti di procedura e dalla normativa vigente.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del presente contratto, il fornitore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto e alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare a terzi in danno al fornitore contraente e salva l'applicazione di penali ed impregiudicata ogni azione in sede penale.

## **Articolo 13**

### **Recesso**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere per giusta causa, qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico – organizzative rilevanti ai fini ed agli scopi dei servizi oggetto del presente contratto, nonché per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso del contratto, dandone semplice preavviso al fornitore contraente, almeno 30 gg prima, mediante comunicazione scritta inviata tramite PEC.

In tutti i casi di recesso, il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, a far data dalla data di efficacia del recesso, assicurandosi che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

La società ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente effettuate in base al contratto fino al momento della comunicazione del recesso.

La società rinuncia, in tutti i casi di recesso, ora per allora ad ogni ulteriore compenso o rimborso, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

In ragione di quanto previsto all'art. 1, comma 3, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva, senz'obbligo di indennizzo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui vengano attivate e siano disponibili convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto.

## **Articolo 14**

### **Cessione del contratto, cessione del credito**

1. È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.
3. È possibile la cessione dei crediti maturati dall'affidatario nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016; la stessa deve essere preventivamente notificata alla stazione appaltante e si intende accettata qualora non venga espressamente rifiutata con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari nelle condizioni generali.

# INDICE

<b>Articolo 1</b> .....	2
<b>Oggetto e importo dell'appalto</b> .....	2
<b>Articolo 2</b> .....	2
<b>Descrizione dell'appalto</b> .....	2
<b>Articolo 3</b> .....	12
<b>Documenti descrittivi delle prestazioni e degli obblighi contrattuali</b> .....	12
<b>Articolo 4</b> .....	12
<b>Verbali di avvio e ultimazione dell'appalto</b> .....	12
<b>Articolo 5</b> .....	12
<b>Durata dell'appalto</b> .....	12
<b>Articolo 6</b> .....	13
<b>Copertura assicurativa</b> .....	13
<b>Articolo 7</b> .....	13
<b>Adempimenti in materia di sicurezza</b> .....	13
<b>Articolo 8</b> .....	14
<b>Strutture dedicate alla gestione del contratto</b> .....	14
<b>Articolo 9</b> .....	14
<b>Fatturazione, tempi e modalità di pagamento</b> .....	14
<b>Articolo 10</b> .....	15
<b>Verifica di conformità</b> .....	15
<b>Articolo 11</b> .....	16
<b>Penali</b> .....	16
<b>Articolo 12</b> .....	18
<b>Risoluzione del contratto</b> .....	18
<b>Articolo 13</b> .....	19
<b>Recesso</b> .....	19
<b>Articolo 14</b> .....	19
<b>Cessione del contratto, cessione del credito</b> .....	19